

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска

РАССМОТРЕНО :
на Педагогическом совете № 1
МАДОУ ДСКН №4
г. Сосновоборска
протокол № 1
« 31 » 08 2022г.



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад комбинированной направленности №4»
города Сосновоборска**

г. Сосновоборск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее – ППк или консилиум) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска (далее – Учреждение).

1.2. Психолого-педагогический консилиум Учреждения (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения.

1.3. ППк ДОУ в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 2181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом ДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими организациями, городской психолого-медико-педагогической комиссией Управления образования города Сосновоборска.

2. Цели и задачи деятельности консилиума

2.1. Целью ППк дошкольного учреждения является обеспечение диагностического, консультационного сопровождения обучающихся с ОВЗ (детей с отклонениями в развитии и/или состоянием декомпенсации), детей-инвалидов, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ППк образовательного учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в ДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в ДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности

специалистов консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом ДОУ в отношении особенностей психического развития и образования обучающегося с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых обучающихся с ОВЗ.

3. Организация деятельности ППк.

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается приказом заведующего Учреждения при наличии соответствующих специалистов на учебный год. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Примерный состав ППк: старший воспитатель, воспитатель, представляющий ребенка на ППк, педагог-психолог, учитель-дефектолог и/или учитель-логопед. Председателем консилиума является заведующий Учреждения или лицо, назначенное приказом заведующего из состава ППк.

3.3. Секретарь определяется из числа членов ППк приказом заведующего.

3.4. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. Председатель ППк Учреждения или лицо исполняющее его обязанности:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ППк;
- разрабатывает годовой план работы ППк;
- обеспечивает систематичность заседаний ППк;
- организует контроль за выполнением рекомендаций ГПМПк и ППк.

3.6. Секретарь ППк:

- формирует состав обучающихся для очередного заседания и состав родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание;
- информирует родителей (законных представителей) и специалистов ППк об очередном заседании и организует подготовку и проведение заседания психолого-педагогического консилиума;
- координирует взаимодействие ППк с ГПМПк и другими организациями (по необходимости).

3.7. Специалисты ППк:

- организуют сбор диагностических данных о речевом, познавательном, эмоционально-личностном развитии обучающегося, уровне освоения программного материала;
- проводят диагностику, консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные;
- формулируют диагностические выводы, рекомендации;
- обеспечивают психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.14. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию специалистами оформляется Характеристика на обучающегося. Для ознакомления родителям (законным представителям) выдается характеристика представленная на ПМПК.

4. Режим деятельности ППк.

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

4.6. ППк Учреждения вправе самостоятельно принимать решение об изменении варианта адаптированной программы, вносить изменения в учебный план при наличии у обучающегося значительной положительной динамики в усвоении варианта адаптированной образовательной программы или неуспеваемости в рамках варианта адаптированной образовательной программы, определенного ПМПК. Если же требуется смена вида программы, ППк Учреждения направляет ребенка на территориальную ПМПК.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.8. Специалистами ППк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой устанавливается Учреждением, согласно

5. Ответственность ППк.

5.1. Психолого-педагогический консилиум несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья обучающегося, о принятом решении ППк.

6. Делопроизводство ППк.

6.1. Заседания психолого-педагогического консилиума оформляются протоколом.

6.2. Протокол ППк оформляется с помощью электронных средств печати на листах формата А4, не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Каждый протокол брошюруется отдельно, заверяется подписью председателя ППк. По окончании учебного года протоколы сшиваются между собой, скрепляются печатью и подписью заведующего.

6.3. ППк Учреждения ведется следующая документация:

- журнал учета обучающихся, прошедших обследование в ПМПК;
- протоколы заседаний ППк;
- журнал регистрации обращений в ППк;
- индивидуальные карты ПП сопровождения обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося специалистами ППк;
- отказы родителей (законных представителей) от прохождения обследования в ПМПК;

6.4. Документы, указанные в п.6.3. настоящего положения хранятся у Председателя ППк.

7. Права и обязанности

7.1. Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- участвовать в создании специальных условий, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК);
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в

том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации специальных условий и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.

7.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом - профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в Учреждении, и их семей;

- специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающегося с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пунктом 7.2;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях обучающегося и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Учреждения при обследовании ребенка на ПМПК.