

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

г. Сосновоборск

«___» _____ 20__г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности №4» города Сосновоборска (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "23" сентября 2015г. № 8180-л, выданной Министерством образования Красноярского края именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего _____, действующего на основании Устава и _____ действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего(ей) _____, _____ года рождения, зарегистрированного по адресу: _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет – _____ календарных лет _____ месяцев.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день _____ часов с _____ до _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу – _____ направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в локально-нормативных документах учреждения.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Объединять группы, в случае необходимости в течение учебного года, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью, соблюдая численность детей в объединённой группе и требования СанПиН.

2.1.5. Для предотвращения аварий, закрывать образовательную организацию для проведения текущего и капитального ремонта, предупредив о предстоящем ремонте Заказчика.

индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-х разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября нового учебного года (в исключительных случаях в течение года).

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять психолого-педагогическое обследование и сопровождение Воспитанника (в соответствии с показаниями) специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк), в рамках их профессиональной компетенции и этики.

2.3.15. Информировать Заказчика о результатах психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения воспитанника специалистами ПМПк.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и

места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 лет. По письменному заявлению Заказчика Воспитанника может забирать указанное в заявлении лицо (совершеннолетнее).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 2-02-50.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Заказчик согласен на осуществление психолого-педагогического обследования и сопровождения Воспитанника (в соответствии с показаниями) специалистами ППк образовательной организации, в рамках их профессиональной компетенции и этики.

2.4.9. Заказчик согласен на то, что информация о результатах психолого-педагогического обследования и сопровождения Воспитанника специалистами ППк образовательной организации, при необходимости будет сообщена: воспитателям группы, администрации образовательной организации, специалистам Городской Психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования города Сосновоборска.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Забирать ребенка в период адаптации, согласно рекомендациям воспитателя. Адаптационный период Воспитанника составляет от 1 до 3 недель, в этот период Воспитанник находится в группе от 2 до 4 часов в день.

2.4.12. С целью соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Заказчик организывает прохождение Воспитаннику установленных процедур туберкулинодиагностики, либо представляет заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником (далее - родительская плата) является величиной постоянной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце, и составляет _____ руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Средства от родительской платы поступают в доход учреждения и в полном объеме направляются на частичное возмещение расходов на питание детей.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Основанием для начисления родительской платы является табель учета посещаемости детей.

Заказчик не позднее 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату за текущий месяц, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, либо в кассу учреждения.

Излишне внесенная сумма родительской платы зачисляется в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком учреждения.

В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

В случае поступления ребенка в учреждение впервые, родительская плата за присмотр и уход начинает взиматься только с момента фактического посещения ребенком учреждения.

В случае непосещения ребенком учреждения **без уважительной причины** с родителей (законных представителей) взимается родительская плата за дни непосещения **в полном объеме**.

В случае непосещения ребенком образовательной организации **по уважительной причине** с родителей (законных представителей) **родительская плата не взимается**.

Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения являются:

а) пропуск по болезни ребенка:

- экстренное заболевание;
- плановое лечение ребенка – согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) о сохранении за ребенком места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода ребенка в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала лечения;

б) пропуск по причине санаторно-курортного лечения (согласно заявлению одного из родителей (законного представителя) о сохранении за ребенком места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода ребенка в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала санаторно-курортного лечения;

в) закрытие образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведен временно в другую образовательную организацию);

г) период, когда ребенок, оставшийся без попечения родителей, помещен в учреждение временного пребывания (учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты и др.);

д) отсутствие ребенка в образовательной организации, **но не более 90 дней в год** (начиная с 01 сентября каждого учебного года до 31 августа следующего года (для детей, уже посещающих образовательную организацию), или с даты поступления ребенка в образовательную организацию впервые и до 31 августа следующего года) - согласно заявлению родителей (законных представителей) о сохранении за ребенком места в образовательной организации с указанием даты выбытия и выхода ребенка в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до начала отпуска;

е) решение санитарно-противоэпидемиологической комиссии при администрации города Сосновоборска о введении ограничительных мероприятий (карантина) - для детей, не посещавших учреждение в период приостановки образовательного процесса;

ж) введение органами государственной власти, органами местного самоуправления ограничительных мер – для детей, не посещавших учреждение в период действия ограничительных мер на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о сохранении за ребенком места в образовательной организации с

указанием даты выбытия и выхода ребенка в образовательную организацию, предоставляемого ими в образовательную организацию до ухода из учреждения);

з) нахождение ребенка на карантине по причине его контакта с инфицированным больным - на основании справки установленного образца, выданной учреждением здравоохранения;

и) нахождение ребенка на обучении с применением дистанционных образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии воспитанника и педагогических работников – на основании приказа руководителя учреждения о реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в отношении данного ребенка.

к) отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения Учреждения по причине невозможности его перевода в другую группу (отсутствия принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, во всех группах.

В каждом случае непосещения ребенком образовательной организации, кроме подпункта «в», «д», «е», «и», «к» родители (законные представители) обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия, с предоставлением копий документов, заверенных в установленном законом порядке, а также медицинской справки установленного образца, выданной Учреждением здравоохранения с учетом сроков отсутствия ребенка, предусмотренных СанПиН.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции родительская плата не взимается. Основанием для освобождения родителей (законных представителей) от оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении является предоставление родителями (законными представителями) документов в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Льготы по родительской плате за присмотр и уход в размере 50% предоставляются:

- Семьям, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания на территории города Сосновоборска, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

Под семьей, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, понимается семья, имеющая и воспитывающая трех и более несовершеннолетних детей (проживающих совместно с родителями законными представителями) или зарегистрированных с ними по одному месту жительства), в том числе пасынков, падчериц, а так же приемных и опекаемых; детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях всех видов и типов - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет; детей, проходящих срочную военную службу по призыву - до окончания службы, но не более чем до достижения ими 23 лет; детей, признанных инвалидами до достижения ими возраста 18 лет - на период установления инвалидности независимо от возраста.

Для получения льготы по родительской плате за присмотр и уход в размере 50 % от размера, установленного Постановлением администрации города Сосновоборска от 24.09.2019г. №1511 «О внесении изменений в постановление администрации города от

27.082019 № 1325 «Об утверждении положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», необходимо предоставить подтверждающие льготы документы в соответствии с действующим законодательством.

3.4. О прекращении или изменении оснований для получения льготы в размере 50 %, не взимания родительской платы за присмотр и уход в учреждении, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом учреждение в течение 10 рабочих дней со дня их прекращения или изменения.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителя (законного представителя) Воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) ребенка и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по _____.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

