

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете № 2
МАДОУ ДСКН №4 г. Сосновоборска
Протокол № 2
от «30» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ ДСКН №4
г. Сосновоборска

В.В. Тиншан
Приказ №221
«__01__» _____12_____2022 г.

**Положение
о психологической службе
в МАДОУ ДСКН № 4 г. Сосновоборска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ № 636 от 22.10.1999г, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы, права, обязанности и ответственность сотрудников службы, а также документацию психологической службы ДОУ.

1.3. **Психологическая служба** - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДОУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Под психологической службой понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность педагога-психолога и специалистов ДОУ, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.5. Деятельность психологической службы ДОУ ориентирована как на обучающихся, так и на педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.6. Правовой и организационно-методической основой формирования психологической службы в ДОУ выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 22.10.1999г. № 636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017 года);
- письмо Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- письмо Минобразования России № 27/901-6 от 27 марта 2000г «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- правовая база дошкольного образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.7 Деятельность психологической службы представляет собой сопровождение обучающегося, его психологических нужд в период его нахождения в ДОУ.

1.8. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, медицинских работников, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

1.9. Объектом психологической службы ДОУ является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально- психологические условия успешного воспитания и развития.

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы ДОУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого обучающегося;
- изучение особенностей развития обучающихся в единстве эмоционально - личностной, волевой и познавательной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ДОУ;
- участие в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;

– содействие повышению психологической компетентности педагогических работников ДООУ, родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития ребенка.

2.3. Психологическая служба ДООУ призвана содействовать:

- созданию условий для всестороннего развития каждого обучающегося;
- повышению качества образовательной деятельности ДООУ;
- повышению психологической компетентности педагогических работников ДООУ.

3. Функции психологической службы

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия обучающихся ДООУ.

3.2. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития при переходе с уровня ДО на уровень НОО.

3.3. Оказание помощи обучающимся ДООУ, нуждающимся в создании условий для получения образования на основе специальных педагогических подходов.

3.4. Обучение педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся полноценному развивающему общению с детьми.

3.5. Содействие формированию психологической компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Структура психолого-педагогической службы

4.1. Деятельность психологической службы ДООУ обеспечивается под руководством заведующего ДООУ, старшего воспитателя и координируется нормативно-правовой базой.

4.2. Общее руководство психологической службой и ответственность за её организацию в ДООУ возлагается на заведующего.

4.3. Деятельность психологической службы осуществляется узкими специалистами ДООУ (педагогами-психологами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами), медицинскими работниками (врачом-офтальмологом, медсестрой-ортопедисткой).

4.4. В деятельности психологической службы ДООУ выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

4.5. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам ДООУ: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

4.6. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи (развивающие и

коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, врачом.

4.7. По отношению к детям раннего возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДООУ.

4.8. По отношению к воспитанникам общеразвивающих, комбинированных, компенсирующих групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.9. По отношению к обучающимся, имеющим статус ОВЗ, детям-инвалидам осуществляется коррекционно – развивающая деятельность (индивидуальная, подгрупповая, фронтальная), медицинское сопровождение.

5. Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы ДООУ относятся:

5.1. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

5.2. *Психологическое просвещение* - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

5.3. *Психологическая диагностика* - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушений в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами обучающихся ДООУ.

5.4. *Психолого-педагогический консилиум ДООУ* – углубленная специализированная помощь участникам образовательных отношений, воспитанникам ДООУ, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

5.5. *Психологическая коррекция* – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, врача-

офтальмолога.

5.6. Психологическая поддержка деятельности ДОУ:

- анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала педагогических работников;
- разрешение конфликтов в ДОУ;

5.7. Консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам и другим сотрудникам ДОУ по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

6. Ответственность сотрудников психологической службы

6.1. Сотрудники психологической службы ДОУ несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

7. Обязанности и права сотрудников психологической службы

7.1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:

7.1.1. В своей деятельности руководствоваться моделью психологической службы ДОУ (Приложение 1), Уставом ДОУ, настоящим Положением.

7.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

7.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ДОУ.

7.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся ДОУ.

7.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией ДОУ, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся ДОУ.

7.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.1.9. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

7.2. Сотрудники психологической службы ДОУ имеют право:

7.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах.

7.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся ДОУ.

7.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7.2.4. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов, семинаров.

7.2.5. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

8. Документация психологической службы

8.1. Документация психологической службы включает:

- Положение о психологической службе ДОУ;
- План работы, составленный в соответствии с годовым планом ДОУ;
- Банк психодиагностических методик;
- Журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- Журнал учета видов работы (регистрационный);
- Аналитические справки о проделанной работе;
- Результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- Методические рекомендации для педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о психологической службе ДОУ является локальным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.